

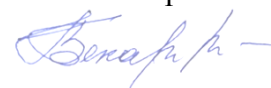
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

ФАКУЛЬТЕТ «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

КАФЕДРА «УПРАВЛЕНИЕ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
«Экономика и управление»
Бекаров Г.А.



«27 » мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.19 Аудит качества

Направление подготовки **27.03.02 Управление качеством**

Направленность (профиль) **Управление качеством в социально- экономических системах**

Квалификация выпускника – **бакалавр**

Курс обучения	4 (4)
Семестр	7 (7)
Форма обучения	очная (заочная)

Рабочая программа дисциплины Б1.В.19 Аудит качества составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13 июля 2020 г. № 869 (далее – ФГОС ВО) и рабочего учебного плана подготовки бакалавров по данному направлению

Составитель рабочей программы:

к.э.н., доцент  Д.М. Багова

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Управление»

Протокол от «22» мая 2025 г. № 10

Зав. кафедрой д.э.н., профессор  Э.С. Баккуев

Одобрено методической комиссией факультета «Экономика и управление»

Протокол от «23» мая 2025 г. № 9

Председатель методической комиссии к.э.н., доцент  Г.А. Бекаров

Согласовано:

Директор научной библиотеки  И.А. Шогенова

«22» мая 2025 г.

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся знаний и умений в области аудита качества, овладение техникой проведения аудита качества с целью эффективной организации системы управления качеством.

Основные задачи дисциплины:

- изучение основных видов и категорий аудита качества;
- анализ нормативно-правовых документов в области аудита качества;
- формирование знаний об управлении программой аудита, подготовке и планировании аудита;
- ознакомление с технологией проведения аудита качества;
- освоение современных методов и средств аудита качества;
- формирование навыков проведения аудита качества, составления отчетности по результатам аудита.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-6	Способен организовать работу по проведению внутреннего аудита системы управления качеством организации, анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств, умение выявлять и проводить оценку производительных и непроизводительных затрат	ИД-1 _{ПК-6} Организовывает работу для проведения внутреннего аудита системы управления качеством	Знать: объекты и виды аудита качества; принципы аудита качества; особенности проведения внутреннего аудита системы управления качеством; технологию проведения аудита качества. Уметь: управлять программой аудита качества; составлять план проведения внутреннего и внешнего аудита качества; организовывать работу для проведения аудита системы управления качеством. Владеть: методами планирования аудита качества; инструментами проведения аудита системы управления качеством; навыками проверки информации, анализа документации, составления отчета по аудиту.
		ИД-2 _{ПК-6} Применяет навыки оценки результативности и эффективности систем управления качеством, разрабатывает корректирующие мероприятия при выявлении несоответствий	Знать: критерии аудита системы управления качеством; требования к документам системы качества; показатели результативности и эффективности систем управления качеством; классификацию несоответствий системы качества критериям аудита. Уметь: определять параметры аудита качества; оценивать эффективность системы управления качеством; разрабатывать корректирующие мероприятия при выявлении несоответствий системы качества требованиям. Владеть: навыками оценки результативности и эффективности систем управления качеством; методами идентификации несоответствий; технологией разработки корректирующих мероприятий по результатам аудита системы качества.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.19 Аудит качества входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 27.03.02 Управление качеством.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Учебные занятия	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
	семестр	семестр
	7	7
	З.е., часов	З.е., часов
1. Контактная работа з.е./час, в том числе (час):	1,69/61	0,44/16
лекции	28 (8)*	6 (2)*
практические занятия	28 (8)*	8 (2)*
групповые консультации	1	1
контрольные балльно-рейтинговые мероприятия	3	-
промежуточная аттестация: зачет	1	1
2. Самостоятельная работа з.е./час, в том числе (час):	1,31/47	2,56/92
самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям	42	87
подготовка к промежуточной аттестации	5	5
Общая трудоемкость з.е./час	3/108	3/108

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

4.1 Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества часов и видов учебных занятий (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем дисциплины	Аудиторные занятия		Сам. раб.
		Лекции	Практические занятия	Сам. изуч. отд. тем
1.	Основы аудита качества в организации	2 (2)*	2	5
2.	Виды и классификация аудитов качества	4	4	4
3.	Требования к объектам аудита качества	2	2	4
4.	Управление программой аудита качества	4	4 (2)*	5
5.	Планирование проведения аудита качества	4 (2)*	4	5
6.	Подготовка к проведению аудита качества	4	4 (2)*	5
7.	Проведение аудита качества в организации	4 (2)*	4 (2)*	5
8.	Завершение аудита качества	2 (2)*	2 (2)*	5
9.	Действия после проведения аудита качества	2	2	4
	Итого по дисциплине	28 (8)*	28 (8)*	42

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

4.2 Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества академических часов и видов учебных занятий (заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем дисциплины	Аудиторные занятия		Сам. раб.
		Лекции	Практические занятия	Сам. изуч. отд. тем
1.	Основы аудита качества в организации	0,5 (0,5)*	0,5	10
2.	Виды и классификация аудитов качества	0,5	1	9
3.	Требования к объектам аудита качества	0,5	0,5	9
4.	Управление программой аудита качества	1	1,5(0,5)*	10
5.	Планирование проведения аудита качества	1 (0,5)*	1	10
6.	Подготовка к проведению аудита качества	0,5	1,5(0,5)*	10
7.	Проведение аудита качества в организации	1 (0,5)*	1 (0,5)*	10
8.	Завершение аудита качества	0,5 (0,5)*	0,5(0,5)*	10
9.	Действия после проведения аудита качества	0,5	0,5	9
	Итого по дисциплине	6 (2)*	8 (2)*	87

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

4.3 Содержание тем дисциплины (модуля)

4.3.1 Лекции

№ п/п	Наименование тем дисциплины	Номер, тема и содержание лекции	Трудоемкость, час.	
			очно	заочно
1.	Основы аудита качества в организации	Лекция №1 Тема 1. Основы аудита качества в организации. Понятие аудита качества. Цели и задачи аудита качества. Стадии аудита качества. Объекты аудита качества. Методы аудита качества. Принципы проведения аудита качества.	2 (2)*	0,5 (0,5)*
2.	Виды классификация и аудитов качества	Лекция №2 Тема 2. Виды и классификация аудитов качества. Виды аудитов качества в зависимости от направленности: аудит системы, аудит процесса, аудит продукции. Классификация аудитов в соответствии с категорией объекта проверки. Аудит качества системы. Аудит качества продукции. Аудит качества процесса.	2	0,2
		Лекция №3 Тема 2. Виды и классификация аудитов качества. Виды аудитов в зависимости от инициатора аудита. Внутренний аудит - аудит первой стороной. Внешний аудит - аудит второй стороной. Аудит, проводимый третьей стороной. Достоинства и недостатки внутренних и внешних аудитов.	2	0,3
3.	Требования к объектам аудита качества	Лекция №4 Тема 3. Требования к объектам аудита качества. Аудит как процесс. Понятие о документации системы менеджмента качества. Требования к документации. Общие требования к документу. Управление документацией систем менеджмента качества.	2	0,5
4.	Управление программой аудита качества	Лекция №5 Тема 4. Управление программой аудита качества. Цели программы аудита качества. Информация, необходимая для включения в программу аудита. Определение и оценка рисков и возможностей, связанных с программой аудита.	2	0,5
		Лекция №6 Тема 4. Управление программой аудита качества. Разработка программы аудита качества. Определение объема программы аудита. Определение ресурсов для выполнения программы аудита. Выполнение программы аудитов качества.	2	0,5
5.	Планирование проведения аудита качества	Лекция №7 Тема 5. Планирование проведения аудита качества. Определение возможностей проведения аудита. Основные этапы аудита качества. Организационные принципы аудита системы качества. Формирование группы по аудиту. Назначение руководителя группы по аудиту.	2 (2)*	0,5 (0,5)*
		Лекция №8 Тема 5. Планирование проведения аудита качества. Определение целей, области и критериев аудита. Предварительный контакт с проверяемой организацией. Уведомление об аудите. Опросные листы. Предварительный анализ документов.	2	0,5
6.	Подготовка к проведению аудита качества	Лекция №9 Тема 6. Подготовка к проведению аудита качества. Подготовка плана аудита. Распределение обязанностей между членами группы по аудиту. Подготовка рабочих документов. Обязанность, ответственность и права аудиторов.	2	0,3

		Лекция №10 Тема 6. Подготовка к проведению аудита качества. Требования к компетентности аудиторов. Оценка компетентности аудиторов. Личные качества аудитора. Знания и навыки аудиторов. Нежелательные ситуации при аудите.	2	0,2
7.	Проведение аудита качества в организации	Лекция №11 Тема 7. Проведение аудита качества в организации. Особенности проведения внутреннего аудита качества. Особенности проведения внешних аудитов качества. Предварительное совещание. Технология проведения аудита. Обмен информацией во время аудита. Роль и ответственность сопровождающих лиц и наблюдателей.	2 (2)*	0,5 (0,5)*
		Лекция №12 Тема 7. Проведение аудита качества в организации. Процесс аудита качества. Сбор и проверка информации. Наблюдения аудита. Доказательство. Анализ документации. Оценивание. Подготовка заключения по результатам аудита. Проведение заключительного совещания.	2	0,5
8.	Завершение аудита качества	Лекция №13 Тема 8. Завершение аудита качества. Подготовка отчета по аудиту. Утверждение и рассылка отчета. Регистрация результатов аудиторской проверки. Хранение документов по аудиту. Окончание аудита.	2 (2)*	0,5 (0,5)*
9.	Действия после проведения аудита качества	Лекция №14 Тема 9. Действия после проведения аудита качества. Действия по результатам аудита качества. Корректирующие действия и улучшения. Коррекция. Предупреждающие действия. Идентификация несоответствий. Работа с несоответствиями.	2	0,5
Итого по дисциплине			28 (8)*	6 (2)*

(*) - занятия, проводимые в интерактивных формах

4.3.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование тем дисциплины	Номер и тема практического занятия	Трудоемкость, час.	
			очно	заочно
1.	Основы аудита качества в организации	Практическое занятие №1. Выявление нарушений принципов проведения аудита качества	2	0,5
2.	Виды и классификация аудитов качества	Практическое занятие №2. Определение вида аудита качества в организации	2	0,5
		Практическое занятие №3. Аудит качества продукции в процессе производства	2	0,5
3.	Требования к объектам аудита качества	Практическое занятие №4. Процессный подход к аудиту качества	2	0,5
4.	Управление программой аудита качества	Практическое занятие №5. Оценка рисков и возможностей, связанных с программой аудита	2 (2)*	0,5 (0,5)*
		Практическое занятие №6. Составление программы аудита системы менеджмента качества	2	1
5.	Планирование проведения аудита качества	Практическое занятие №7. Целевые установки и критерии аудита качества в организации	2	0,5
		Практическое занятие №8. Определение периодичности проведения аудитов качества в организации	2	0,5
6.	Подготовка к проведению аудита качества	Практическое занятие №9. Ролевая игра по уловкам аудиторов	2 (2)*	0,5 (0,5)*
		Практическое занятие №10. Составление плана проведения внутренней проверки в организации	2	1
7.	Проведение аудита качества в	Практическое занятие №11. Технология проведения внешнего аудита качества в организации	2 (2)*	0,5 (0,5)*

	организации	Практическое занятие №12. Составление чек-листа (опросного листа) в ходе проведения аудита качества	2	0,5
8.	Завершение аудита качества	Практическое занятие №13. Подготовка отчета внутренней проверки системы менеджмента качества	2 (2)*	0,5 (0,5)*
9.	Действия после проведения аудита качества	Практическое занятие №14. Разработка плана корректирующих/предупреждающих действий по результатам аудита качества	2	0,5
	Итого		28 (8)*	8 (2)*

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Аудит качества» в научной библиотеке университета имеется достаточное количество учебников и учебных пособий.

На самостоятельную работу при изучении данной дисциплины отводится по очной форме обучения (заочной форме обучения) соответственно 47 (92) часов, из них 42 (87) часа выделяется на самостоятельное изучение отдельных тем (модулей). При самостоятельном изучении отдельных вопросов и тем основными видами самостоятельной работы обучающихся являются: проработка учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы и информационно-образовательных ресурсов, конспектирование материалов, подготовка к выполнению практических заданий, к опросу, тестированию, к контрольным балльно-рейтинговым мероприятиям, подготовка к промежуточной аттестации.

На очной форме обучения контроль самостоятельной работы, чаще всего, осуществляется перед началом чтения лекции, выполнения практических заданий, во время проведения балльно-рейтинговых контрольных мероприятий и промежуточной аттестации.

На заочной форме обучения контроль самостоятельной работы осуществляется только во время промежуточной аттестации.

Объем часов, выделяемых для подготовки к промежуточной аттестации (5 ч. по очной форме и 5 ч. по заочной форме обучения), используется для самостоятельной подготовки обучающихся к зачету. Данный этап является завершающим при изучении дисциплины и контроль самостоятельной работы осуществляется на промежуточной аттестации.

№№ тем	Тема и вопросы самостоятельной работы студентов	Объем часов		Перечень учебно-методического обеспечения*	Форма самостоятельной работы и контроля
		очно	заочно		
1.	Тема 1. Основы аудита качества в организации. 1. История развития современного аудита качества. 2. Основные подходы в философии аудита качества. 3. Практика использования принципов аудита качества аудиторами.	5	10	[1, 2, 3, 4, 6, 7]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета
2.	Тема 2. Виды и классификация аудитов качества. 1. Характеристика вертикального аудита качества. 2. Особенности горизонтального аудита качества. 3. Аудит в прямом направлении. 4. Аудит в обратном направлении.	4	9	[1, 2, 3, 4, 6, 7]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета

3.	Тема 3. Требования к объектам аудита качества. 1. Процессный подход при проведении аудитов качества. 2. Развитие нормативной базы аудита качества. 3. Методическая и рабочая документация аудита качества.	4	9	[1, 2, 4, 7]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета
4.	Тема 4. Управление программой аудита качества. 1. Основные данные для установки целей программы аудита. 2. Содержание записей по аудиту качества. 3. Анализ программы аудита с целью выявления возможностей ее улучшения.	5	10	[1, 2, 3, 4, 6, 7]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета
5.	Тема 5. Планирование проведения аудита качества. 1. Альтернативные решения в случае невозможности проведения аудита качества. 2. Процесс обеспечения компетентности группы по аудиту. 3. Схемы планирования аудиторских проверок.	5	10	[1, 2, 3, 4, 6, 7]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета
6.	Тема 6. Подготовка к проведению аудита качества. 1. Подготовка организации к внутреннему аудиту качества. 2. Подготовка организации к внешнему аудиту качества. 3. Требования к уровню подготовленности внешнего аудитора.	5	10	[1, 2, 3, 4, 6]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета
7.	Тема 7. Проведение аудита качества в организации. 1. Барьеры в общении между аудитором и проверяемым. 2. Уловки проверяемых и тактика аудитора. 3. Этика поведения аудитора. 4. Периодические совещания аудиторской группы.	5	10	[1, 2, 3, 4, 5, 6, 7]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета
8.	Тема 8. Завершение аудита качества. 1. Оценка результативности и эффективности процесса, подразделения и системы менеджмента качества. 2. Оформление дела об аудиторской проверке. 3. Контроль сроков исполнения и хранения отчета об аудите.	5	10	[1, 2, 3, 4, 6, 7]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета
9.	Тема 9. Действия после проведения аудита качества. 1. Требования к корректирующим действиям. 2. Содержание журнала корректирующих (предупреждающих действий). 3. Направления улучшения системы менеджмента качества в организациях.	4	9	[1, 2, 3, 4, 5, 6]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета
	Итого	42	87		
	Подготовка к промежуточной аттестации	5	5	[1-7]	Сдача зачета
	Всего	47	92		

* Перечень учебно-методического обеспечения приведен в разделе 8.

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего и промежуточного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся

№ модуля	Структурированные модули	Коды формируемых компетенций	Этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины
1.	Тема 1. Основы аудита качества в организации	ПК-6	1-й рейтинг-контроль. Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, тесты) подготовка к выполнению практических заданий и их защита
	Тема 2. Виды и классификация аудитов качества		
	Тема 3. Требования к объектам аудита качества		
	Тема 4. Управление программой аудита качества		
2.	Тема 5. Планирование проведения аудита качества	ПК-6	2-й рейтинг-контроль. Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, тесты) подготовка к выполнению практических заданий и их защита
	Тема 6. Подготовка к проведению аудита качества		
	Тема 7. Проведение аудита качества в организации		
	Тема 8. Завершение аудита качества		
	Тема 9. Действия после проведения аудита качества		

6.2. Показатели и критерии оценивания индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся

Текущий контроль - это непрерывное отслеживание освоения индикаторов достижения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по дисциплине.

Промежуточный контроль проводится с целью оценки усвоения студентами материала крупного модуля или раздела учебной дисциплины. В течение семестра проводится два таких контрольных мероприятия, согласно календарного учебного графика.

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом:

- оценки (текущего контроля) за работу в семестре (оценки за выполнение контрольных заданий, за выполнение и успешную защиту практических заданий, за активное участие в опросе студентов перед началом лекции или в конце ее);
- оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях (ответы на тесты, на контрольные вопросы).

Для определения оценки за работу в семестре и оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях содержательная часть рабочей программы четко структурируется на содержательные модули из которых формируется два блока (модуля), с периодами изучения равными периодам проведения рейтинг-контроля.

Таким образом, устанавливается объем дисциплины, подлежащей оценке качества усвоения в рамках блоков. При этом каждая контрольная точка оценивается в 30 баллов.

Критериями оценки индикатора достижения компетенций являются уровень освоения обучающимися знаний, умений и навыков, которыми они должны обладать при изучении разделов (модулей) дисциплины.

Согласно этих критериев при разработке шкал оценивания автор руководствуется следующим:

25-30 баллов - студент получает при **высоком** уровне овладения индикаторами достижения компетенций и освоения знаний, умений и теоретического материала без пробелов; выполнении всех заданий, предусмотренных учебным планом на высоком качественном уровне; сформировании практических навыков, профессионального применения освоенных знаний;

15-24 баллов - студент получает при **среднем** уровне овладения индикаторами достижения компетенций и освоении знаний, умений и теоретического материала, когда

учебные задания не оценены максимальным числом баллов, и в основном сформированы практические навыки;

До 15 баллов - студент получает при **пороговом** уровне овладения индикаторами достижения компетенций и частично с пробелом освоении знаний, умений и теоретического материала, некачественном выполнении учебных заданий, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, в случаях не сформирования некоторых практических навыков.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Рабочей программой дисциплины «Аудит качества» предусмотрено участие дисциплины в формировании следующей компетенции:

ПК-6. Способен организовать работу по проведению внутреннего аудита системы управления качеством организации, анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств, умение выявлять и проводить оценку производительных и непроизводительных затрат.

В процессе освоения образовательной программы по направлению 27.03.02 Управление качеством компетенция ПК-6 формируется при изучении дисциплин, прохождении практик и ГИА.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы «Управление качеством»

Код компетенции	Дисциплины, практики, ГИА, через которые формируется компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы*
ПК-6	Б1.В.05 Квалиметрия	4
	Б1.В.11 Методы и средства измерений, испытаний и контроля	5
	Б1.В.18 Автоматизированные интегрированные системы управления	6
	Б1.В.19 Аудит качества	7
	Б1.В.24 Экономическая стратегия предприятия	8
	Б1.В.25 Экономический анализ деятельности предприятия	
	Б1.В.28 Конкурентоспособность социально-экономической системы	
	Б2.В.01(Пд) Производственная практика, преддипломная	
	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

**Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются семестром изучения дисциплин, прохождения практик и ГИА*

7.2. Описание показателей индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и индикаторов достижения компетенций по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы (БРС) положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации знаний.

Промежуточная аттестация – зачет.

При модульной системе основным стимулом к регулярной работе студентов является возможность быть освобожденным от зачета (получить его «автоматом»). Для этого студент должен выполнить следующие условия:

- не иметь по промежуточным модулям **0** баллов;

- если студент набрал по итогам текущего рейтинга **49** и более баллов, то он получает зачет «автоматом».

Максимальная сумма баллов, которую студент может набрать за семестр, составляет **100** баллов, из которых на текущий и промежуточный контроль отводится **60** баллов. Оставшиеся **40** баллов - это сумма баллов, которую студент может набрать по результатам промежуточной аттестации (зачет).

Индикаторы достижения компетенций*

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ИД-1 _{ПК-6} Организовывает работу для проведения внутреннего аудита системы управления качеством (7 этап)	Знать: объекты и виды аудита качества; принципы аудита качества; особенности проведения внутреннего аудита системы управления качеством; технологию проведения аудита качества	Не знает объекты и виды аудита качества; принципы аудита качества; особенности проведения внутреннего аудита системы управления качеством; технологию проведения аудита качества	Частично знает объекты и виды аудита качества; принципы аудита качества; особенности проведения внутреннего аудита системы управления качеством; технологию проведения аудита качества	Хорошо знает объекты и виды аудита качества; принципы аудита качества; особенности проведения внутреннего аудита системы управления качеством; технологию проведения аудита качества	Отлично знает объекты и виды аудита качества; принципы аудита качества; особенности проведения внутреннего аудита системы управления качеством; технологию проведения аудита качества
	Уметь: управлять программой аудита качества; составлять план проведения внутреннего и внешнего аудита качества; организовывать работу для проведения аудита системы управления качеством	Не умеет управлять программой аудита качества; составлять план проведения внутреннего и внешнего аудита качества; организовывать работу для проведения аудита системы управления качеством	Частично умеет управлять программой аудита качества; составлять план проведения внутреннего и внешнего аудита качества; организовывать работу для проведения аудита системы управления качеством	Достаточно умеет управлять программой аудита качества; составлять план проведения внутреннего и внешнего аудита качества; организовывать работу для проведения аудита системы управления качеством	На высоком уровне умеет управлять программой аудита качества; составлять план проведения внутреннего и внешнего аудита качества; организовывать работу для проведения аудита системы управления качеством
	Владеть: методами планирования аудита качества; инструментами проведения аудита системы управления качеством; навыками проверки информации, анализа документации, составления отчета по аудиту	Не владеет методами планирования аудита качества; инструментами проведения аудита системы управления качеством; навыками проверки информации, анализа документации, составления отчета по аудиту	Слабо владеет методами планирования аудита качества; инструментами проведения аудита системы управления качеством; навыками проверки информации, анализа документации, составления отчета по аудиту	Владеет методами планирования аудита качества; инструментами проведения аудита системы управления качеством; навыками проверки информации, анализа документации, составления отчета по аудиту	Отлично владеет методами планирования аудита качества; инструментами проведения аудита системы управления качеством; навыками проверки информации, анализа документации, составления отчета по аудиту
ИД-2 _{ПК-6} Применяет навыки оценки результативности и эффективности систем управления	Знать: критерии аудита системы управления качеством; требования к документам системы	Не знает критерии аудита системы управления качеством; требования к документам	Слабо знает критерии аудита системы управления качеством; требования к документам	Достаточно знает критерии аудита системы управления качеством; требования к документам	На высоком уровне знает критерии аудита системы управления качеством; требования к документам

качеством, разрабатывает корректирующие мероприятия при выявлении несоответствий (7 этап)	качества; показатели результативности и эффективности систем управления качеством; классификацию несоответствий системы качества критериям аудита	системы качества; показатели результативности и эффективности систем управления качеством; классификацию несоответствий системы качества критериям аудита	системы качества; показатели результативности и эффективности систем управления качеством; классификацию несоответствий системы качества критериям аудита	системы качества; показатели результативности и эффективности систем управления качеством; классификацию несоответствий системы качества критериям аудита	документам системы качества; показатели результативности и эффективности систем управления качеством; классификацию несоответствий системы качества критериям аудита
	Уметь: определять параметры аудита качества; оценивать эффективность системы управления качеством; разрабатывать корректирующие мероприятия при выявлении несоответствий системы качества требованиям	Не умеет определять параметры аудита качества; оценивать эффективность системы управления качеством; разрабатывать корректирующие мероприятия при выявлении несоответствий системы качества требованиям	Частично умеет определять параметры аудита качества; оценивать эффективность системы управления качеством; разрабатывать корректирующие мероприятия при выявлении несоответствий системы качества требованиям	Умеет определять параметры аудита качества; оценивать эффективность системы управления качеством; разрабатывать корректирующие мероприятия при выявлении несоответствий системы качества требованиям	Отлично умеет определять параметры аудита качества; оценивать эффективность системы управления качеством; разрабатывать корректирующие мероприятия при выявлении несоответствий системы качества требованиям
	Владеть: навыками оценки результативности и эффективности систем управления качеством; методами идентификации несоответствий; технологией разработки корректирующих мероприятий по результатам аудита системы качества	Не владеет навыками оценки результативности и эффективности систем управления качеством; методами идентификации несоответствий; технологией разработки корректирующих мероприятий по результатам аудита системы качества	Не в полной мере владеет навыками оценки результативности и эффективности систем управления качеством; методами идентификации несоответствий; технологией разработки корректирующих мероприятий по результатам аудита системы качества	Достаточно владеет навыками оценки результативности и эффективности систем управления качеством; методами идентификации несоответствий; технологией разработки корректирующих мероприятий по результатам аудита системы качества	В полной мере владеет навыками оценки результативности и эффективности систем управления качеством; методами идентификации несоответствий; технологией разработки корректирующих мероприятий по результатам аудита системы качества

**На этапе освоения дисциплины*

Для допуска к зачету студент должен набрать в ходе текущего и промежуточного контроля не менее **40** баллов. Если эта сумма меньше **30** баллов, то студент не допускается к зачету. Если эта сумма больше или равна **30**, то путем дополнительного опроса (собеседование, контрольный опрос, тест, реферат) эта сумма может быть повышена до **40** баллов.

На зачете студент может получить **20 – 40** баллов. Максимальный балл при каждой повторной пересдаче уменьшается на **10** баллов. Если ответы студента оцениваются суммой баллов менее **20**, то студенту выставляется **0** баллов.

Если по итогам рейтинга студент набирает **40-48** баллов, то он допускается к сдаче зачета и остальные **20-40** баллов он получает на зачете.

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Шкала оценивания	Критерии оценивания
Высокий уровень (зачтено)	85-100	заслуживает студент, освоивший знания, умения и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень (зачтено)	70-84	заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень (зачтено)	60-69	заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения и теоретический материал, либо не выполнил учебные задания, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень (не зачтено)	0-59	заслуживает студент, не освоивший знания, умения, и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения индикаторов достижения компетенций ИД-1_{ПК-6}, ИД-2_{ПК-6} в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Тесты для текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся Тестовые задания

1. Аудит - это процесс:
 - а) получения свидетельств аудита;
 - б) сбора информации;
 - в) наблюдения;
 - г) получения свидетельств осуществления деятельности;
 - д) объективного оценивания свидетельств аудита;
 - е) сторонней проверки.
2. Аудиты, которые осуществляются потребителями в отношении своих поставщиков, имеют название:
 - а) «внешние аудиты»;
 - б) «аудиты второй стороной»;
 - в) «независимые аудиты»;
 - г) «аудиты третьей стороной»;
 - д) «комплексные аудиты».
3. Группа по аудиту - это:
 - а) один или несколько аудиторов, осуществляющих аудит;
 - б) совокупность всех аудиторов одной организации;
 - в) аудитор в сопровождении технического эксперта.
4. К внешним аудитам относятся:
 - а) аудит первой стороной;
 - б) аудит третьей стороной;
 - в) комплексный аудит;
 - г) любой аудит.
5. Следование принципам проведения аудита является предпосылкой для:
 - а) формирования независимости аудитора;
 - б) систематизации и классификации заключений по аудиту;
 - в) организации осуществления деятельности по проведению аудитов;

г) получения надежных заключений по аудиту;
д) получения различными аудиторами аналогичных заключений при аналогичных обстоятельствах;

е) обеспечения доверия рабочего персонала аудитору.

6. В том случае, если осуществляется одновременная проверка двух интегрированных систем, то такой аудит называется:

- а) одновременным;
- б) совместным;
- в) комплексным;
- г) интегрированным.

7. Свидетельством аудита являются:

- а) записи или изложения фактов, полученные в результате наблюдения;
- б) данные, полученные в результате опроса персонала в ходе аудита;
- в) наблюдения аудитора, а также любые другие данные, полученные в ходе аудита;
- г) записи или изложение фактов, связанные с критерием аудита.

8. Заказчиком аудита может быть:

а) любая организация, которая нуждается в проведении аудита и готовая оплатить аудитору его услуги;

б) любая организация, декларирующая свое соответствие требованиям к системе менеджмента качества и/или окружающей среды, и нуждающаяся в стороннем подтверждении результативности ее функционирования;

в) любая организация, разработавшая и внедрившая систему менеджмента качества и/или окружающей среды, следовательно, имеющая нормативную основу для проведения аудита;

г) любая организация.

9. Внутренние аудиты проводятся:

- а) руководителями подразделений у себя на участках;
- б) руководством организации;
- в) инженерами службы качества;
- г) контролерами производства в отношении готовой продукции;
- д) представителем высшего руководства по качеству.

10. Какой смысл вкладывается в понятие «независимость», как один из принципов осуществления аудита:

- а) аудиторы независимы от проверяемой деятельности;
- б) аудиторы финансово независимы;
- в) аудиторы опираются на объективные суждения;
- г) аудиторы не являются сторонниками конфликтов;
- д) аудиторы занимают руководящие должности в организации для избегания давления и предубежденности;
- е) аудиторы свободны от предубеждений.

11. Какой из предложенных ниже пунктов содержит правильный порядок действий в рамках осуществления конкретного аудита:

а) определение группы по аудиту; анализ документов системы качества; подготовка рабочих документов; получение свидетельств аудита;

б) установление контакта с проверяемым подразделением; подготовка отчета по аудиту; распределение заданий в группе по аудиту; осуществление аудита «на месте»; рассылка отчета;

в) назначение руководителя аудиторской группы; определение группы по аудиту; подготовка плана аудита; подготовка отчета по аудиту; проверка информации;

г) разработка плана аудита; анализ документов системы; назначение руководителя аудиторской группы; осуществление аудита «на месте».

12. Отметьте высказывания, верные в отношении деятельности по управлению

программой аудита:

- а) высшее руководство осуществляет деятельность по управлению программой аудита;
- б) высшее руководство планирует проведение внутренних аудитов и делегирует полномочия по составлению программы аудита;
- в) высшее руководство делегирует полномочия по управлению программой аудита;
- г) управление программой аудита осуществляется сторонней организацией, осуществляющей внешние аудиты;
- д) программу аудита разрабатывают ответственное лицо или ответственные лица, которым делегированы соответствующие полномочия;
- е) служба качества, которой делегируют соответствующие полномочия, определяет необходимые ресурсы для осуществления аудитов, исходя из текущего уровня качества продукции;
- ж) ответственные по управлению программой аудита обеспечивают наличие и доступность необходимых ресурсов;
- з) улучшение программы аудита обязательно.

13. Независимость при проведении внутреннего аудита организации может быть продемонстрирована:

- а) привлечением сторонних наблюдателей;
- б) привлечением сторонних аудиторов;
- в) базовым образованием аудитора в смежной отрасли;
- г) отсутствием ответственности аудитора за деятельность, которая подвергается аудиту;
- д) предварительной оплатой деятельности аудитора.

14. Компетентность аудитора основывается на демонстрации:

- а) личных качеств;
- б) опыта в проведении аудитов;
- в) управленческих навыков;
- г) независимости от проверяемого подразделения.

15. Как соотносятся между собой цели и объем программы аудита:

- а) цели и объем программы аудита никак между собой не связаны;
- б) в зависимости от возможности осуществления программы аудита в определенном объеме перед аудитором ставятся цели;
- в) в зависимости от поставленных целей определяется необходимый объем программы аудита.

16. Какими из перечисленных принципов должны руководствоваться аудиторы:

- а) эффективность в работе;
- б) беспристрастность;
- в) внимательность и скрупулезность;
- г) профессиональная осмотрительность
- д) целостность;
- е) наблюдательность;
- ж) здравомыслие;
- з) подход на основе фактов;
- и) профессиональное прилежание.

17. Укажите среди перечисленных обязательные процедуры и записи программы аудита:

- а) процедура координирования аудиторских групп;
- б) процедура управления записями системы менеджмента качества;
- в) процедура разработки корректирующих и предупреждающих действий по результатам аудита;
- г) записи лиц, участвовавших в интервью в процессе аудита;
- д) записи свидетельств аудита;

- е) записи назначения аудиторских групп;
- ж) записи об опыте аудиторов.

18. Разработка, осуществление и контроль корректирующих и предупреждающих действий по выявленным несоответствиям:

- а) является частью аудита;
- б) не является частью аудита;
- в) не является значимой частью аудита;
- г) контроль осуществления корректирующих действий может являться частью последующего аудита.

19. Внутренние аудиты или «аудиты первой стороной» в первую очередь служат:

- а) основанием для оформления заявки на сертификацию систем качества;
- б) источником информации для определения эффективности осуществляемых производственных процессов;
- в) источником информации для уменьшения количества несоответствующей продукции;
- г) показателем степени удовлетворения организацией требований потребителей;
- д) основанием для оценки степени внедрения системы.

20. Заказчик аудита – это:

- а) работодатель аудитора;
- б) лицо, заказавшее аудит;
- в) организация, заказавшая аудит;

21. Ответственность за управление программой аудита возлагается на лицо:

- а) понимающее принципы аудита;
- б) владеющее методами аудита;
- в) являющееся высшим руководством организации;
- г) обладающее глубокими знаниями технологии производства.

22. Аудитор – это:

- а) лицо, обладающее полномочиями для проведения аудита;
- б) лицо, обладающее компетентностью для проведения аудита;
- в) лицо, назначенное для проведения аудита;
- г) лицо, обладающее базовым образованием для проведения аудита.

23. Выполнение программы аудита включает:

- а) назначение ответственных за реализацию программы аудита;
- б) определение необходимых ресурсов и обеспечение их наличия;
- в) формирование групп по аудиту;
- г) определение необходимости в корректирующих и предупреждающих действиях.

24. Следствием анализа программы аудита может являться:

- а) внесение изменений в периодичность осуществления аудитов;
- б) продление срока действия существующей программы аудита;
- в) улучшение программы аудита.

25. Чем заканчивается внутренний аудит с позиции аудитора:

- а) улучшением продукции;
- б) анализом отчета со стороны высшего руководства;
- в) подготовкой расширенного заключения.
- г) формированием корректирующих мероприятий;
- д) устранением несоответствий;
- е) формированием отчета;
- ж) улучшением процесса;
- з) рассылкой отчета.

26. Отчет по аудиту должен быть:

- а) согласован с проверяемым подразделением;
- б) распечатан;

- в) датирован;
 - г) проанализирован проверяемой организацией;
 - д) как можно более подробным;
 - е) точным в определениях;
 - ж) передан в контролирующие органы.
27. В понятие «критерии аудита» не входят:
- а) регистрационно-учетные формы;
 - б) политика предприятия в области качества;
 - в) документированные процедуры менеджмента качества;
 - г) нормы;
 - д) требования документов, регламентирующих технологический процесс.
28. Какие действия являются обязательными для аудитора при подготовке к аудиту:
- а) рассмотрение и анализ ранее выявленных несоответствий;
 - б) знакомство с опрашиваемыми лицами;
 - в) подготовка опросных листов (контрольных листов).
29. Всегда ли должны быть предоставлены по результатам аудита рекомендации по улучшению:
- а) всегда;
 - б) настоятельно рекомендуется предоставлять такие рекомендации;
 - в) только в случае проведения внутреннего аудита;
 - г) только в случае проведения внешнего аудита;
 - д) по решению руководителя группы по аудиту;
 - е) только при аудите службы качества;
 - ж) в случае наличия такого требования со стороны заказчика аудита;
 - з) если аудит осуществляется сторонним аудитором.
30. В отношении понятия «технический эксперт» являются верными следующие высказывания:
- а) технический эксперт является аудитором в аудиторской группе;
 - б) при определении ресурсов по программе аудита необходимо учитывать наличие технических экспертов;
 - в) технический эксперт не может осуществлять поддержку понимания языка аудита, социальных и культурных особенностей организации;
 - г) аудитор должен работать под руководством технического эксперта;
 - д) технический эксперт не является аудитором в аудиторской группе.
31. Кто должен подготавливать план аудита:
- а) технический эксперт;
 - б) аудиторская группа;
 - в) аудитор;
 - г) заказчик аудита;
 - д) руководитель аудиторской группы.
32. Во время проведения вступительного совещания не рассматриваются следующие вопросы:
- а) составление плана аудита;
 - б) подтверждение плана аудита;
 - в) подтверждение вопросов конфиденциальности;
 - г) установление первоначального контакта с проверяемой организацией;
 - д) распределение обязанностей в аудиторской группе;
 - е) информация об условиях, при которых аудит может быть прекращен;
 - ж) все вышеуказанные вопросы рассматриваются.
33. В отношении сопровождающих аудиторскую группу верны следующие высказывания:
- а) сопровождающий не может быть назначен проверяемой организацией;

- б) сопровождающий является техническим экспертом;
- в) сопровождающий может устанавливать контакт и время для опроса;
- г) сопровождающий не является членом аудиторской группы;
- д) только руководитель аудиторской группы может назначить сопровождающего;
- е) сопровождающий может вмешаться в проведение аудита и оказать влияние на аудит по просьбе руководителя аудиторской группы.

34. Во время опроса следует:

- а) собирать информацию на обычном рабочем месте собеседника;
- б) ознакомить собеседника с планом аудита;
- в) попросить собеседника описать работу других работников проверяемой организации;
- г) разъяснить причины проведения опроса;
- д) проводить наблюдения за деятельностью собеседника.

35. Какое из несоответствий можно отнести к категории значительных:

- а) в документации много орфографических ошибок;
- б) работники не могут объяснить, какая документация входит в систему качества и как она утверждается;
- в) во многих подразделениях используется политика в области качества предыдущей версии.

7.3.2. Задания для подготовки к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям

1-й рейтинг-контроль

1. Понятие, цели и задачи аудита качества.
2. Стадии аудита качества.
3. Объекты аудита качества.
4. Принципы проведения аудита качества.
5. Аудит качества системы.
6. Аудит качества продукции.
7. Аудит качества процесса.
8. Внутренний аудит - аудит первой стороной.
9. Внешний аудит - аудит второй стороной.
10. Аудит, проводимый третьей стороной.
11. Аудит как процесс.
12. Требования к документации системы менеджмента качества.
13. Управление документацией систем менеджмента качества.
14. Цели программы аудита качества.
15. Информация, необходимая для включения в программу аудита.
16. Определение и оценка рисков и возможностей, связанных с программой аудита.
17. Разработка программы аудита качества.
18. Определение объема программы аудита.
19. Определение ресурсов для выполнения программы аудита.
20. Выполнение программы аудитов качества.

2-й рейтинг-контроль

1. Основные этапы аудита качества.
2. Формирование группы по аудиту.
3. Определение целей, области и критериев аудита.
4. Предварительный контакт с проверяемой организацией.
5. Уведомление об аудите.
6. Предварительный анализ документов.
7. Подготовка плана аудита.
8. Распределение обязанностей между членами группы по аудиту.
9. Подготовка рабочих документов.

10. Обязанность, ответственность и права аудиторов.
11. Требования к компетентности аудиторов.
12. Особенности проведения внутреннего аудита качества.
13. Особенности проведения внешних аудитов качества.
14. Предварительное совещание.
15. Технология проведения аудита.
16. Обмен информацией во время аудита.
17. Роль и ответственность сопровождающих лиц и наблюдателей.
18. Процесс аудита качества.
19. Методы аудита качества.
20. Подготовка заключения по результатам аудита.
21. Проведение заключительного совещания.
22. Подготовка, утверждение и рассылка отчета по аудиту.
23. Регистрация результатов аудиторской проверки.
24. Хранение документов по аудиту.
25. Действия по результатам аудита качества.

7.3.3. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию

1. Понятие, цели и задачи аудита качества.
2. Стадии аудита качества.
3. Объекты аудита качества.
4. Принципы проведения аудита качества.
5. Виды аудитов качества в зависимости от направленности: аудит системы, аудит процесса, аудит продукции.
6. Аудит качества системы.
7. Аудит качества продукции.
8. Аудит качества процесса.
9. Виды аудитов в зависимости от инициатора аудита.
10. Внутренний аудит - аудит первой стороной.
11. Внешний аудит - аудит второй стороной.
12. Аудит, проводимый третьей стороной.
13. Достоинства и недостатки внутренних и внешних аудитов.
14. Аудит как процесс.
15. Понятие и требования к документации системы менеджмента качества.
16. Управление документацией систем менеджмента качества.
17. Цели программы аудита качества.
18. Информация, необходимая для включения в программу аудита.
19. Определение и оценка рисков и возможностей, связанных с программой аудита.
20. Разработка программы аудита качества.
21. Определение объема программы аудита.
22. Определение ресурсов для выполнения программы аудита.
23. Выполнение программы аудитов качества.
24. Определение возможностей проведения аудита.
25. Основные этапы аудита качества.
26. Организационные принципы аудита системы качества.
27. Формирование группы по аудиту.
28. Назначение руководителя группы по аудиту.
29. Определение целей, области и критериев аудита.
30. Предварительный контакт с проверяемой организацией.
31. Уведомление об аудите.
32. Опросные листы.
33. Предварительный анализ документов.

34. Подготовка плана аудита.
35. Распределение обязанностей между членами группы по аудиту.
36. Подготовка рабочих документов.
37. Обязанность, ответственность и права аудиторов.
38. Требования к компетентности аудиторов.
39. Оценка компетентности аудиторов.
40. Личные качества аудитора.
41. Знания и навыки аудиторов.
42. Нежелательные ситуации при аудите.
43. Особенности проведения внутреннего аудита качества.
44. Особенности проведения внешних аудитов качества.
45. Предварительное совещание.
46. Технология проведения аудита.
47. Обмен информацией во время аудита.
48. Роль и ответственность сопровождающих лиц и наблюдателей.
49. Процесс аудита качества.
50. Сбор и проверка информации.
51. Наблюдения аудита.
52. Доказательство.
53. Анализ документации.
54. Оценивание.
55. Подготовка заключения по результатам аудита.
56. Проведение заключительного совещания.
57. Подготовка отчета по аудиту.
58. Утверждение и рассылка отчета.
59. Регистрация результатов аудиторской проверки.
60. Хранение документов по аудиту.
61. Окончание аудита.
62. Действия по результатам аудита качества.
63. Корректирующие действия и улучшения.
64. Предупреждающие действия.
65. Идентификация и работа с несоответствиями.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методическими материалами, определяющими процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих индикаторы достижений компетенций, являются внутривузовские локальные нормативные акты: «Положение о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости студентов» и «Положение о промежуточной аттестации обучающихся».

График проведения рейтинговых контрольных мероприятий и даты проведения промежуточной аттестации по курсам и семестрам отражены в утвержденных проректором по УР календарных учебных графиках и расписаниях промежуточной аттестации по направлению подготовки, которые размещаются на информационных стендах факультетов и на сайте университета в установленные сроки.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература:

1. Губарев, А. В. Аудит систем качества [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Губарев, С. В. Губарева. - Рязань : РГПТУ, 2020. - 80 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/168295>

2. Василькова, О. А. Основы аудита качества и консалтинг предприятий [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. А. Василькова, Г. Р. Царева ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2020. - 136 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612090>

3. Система менеджмента качества и аудит качества [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / составители Е. А. Байда, Н. Б. Пильник. - Омск : СибАДИ, 2023. - 340 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/407156>

4. Федюков, В. И. Аудит качества [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. И. Федюков, Е. Ю. Салдаева ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2017. - 187 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476966>

Дополнительная литература:

5. Дзедик, В. А. Аудит систем менеджмента качества в соответствии с международным стандартом ISO 9001:2015 [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Дзедик, Э. Э. Бараташвили. - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2017. - 88 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/100849>

6. Шатько, Д. Б. Аудит качества [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д. Б. Шатько, Д. В. Россиева. - Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2020. - 113 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/145138>

7. Янушевская, М. Н. Аудит качества [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. Н. Янушевская, И. А. Лариошина. - М. : ТУСУР, 2021. - 120 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/313328>

9. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- **ЭБС «Издательства Лань»**
Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»
ООО «Издательство Лань».
Лицензионный договор № 003/2025-44ФЗ от 22.05.25 г сроком на 1 год
<http://e.lanbook.com/>
- **Сетевая электронная библиотека**
ООО «ЭБС ЛАНЬ»
Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный
<http://e.lanbook.com/>
<http://seb.e.lanbook.com/>
- **ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть**
ООО «Директ-Медиа»
Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г сроком на 1 год
<http://biblioclub.ru>
- **Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)**
ООО Научная электронная библиотека.
Лицензионный договор № SIO-2114/2025 от 06.05.2025 сроком на 1 год
<http://elibrary.ru>

Гарант

ООО «Гарант-КБР» Договор № 305-2025г. от 09.01.2025 г. сроком на 1 год

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций, практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

На лекциях студенту рекомендуется внимательно слушать учебный материал, записывать основные моменты, идеи, пытаться сразу понять главные положения темы, а если что не ясно – делать соответствующие пометки. После лекции во внеурочное время целесообразно прочитать записанный материал с целью его усвоения и выяснения непонятных вопросов.

Для подготовки и выполнения практических заданий студенту следует завести отдельную тетрадь. Студент должен тщательно готовиться к практическим занятиям путем проработки теоретических положений по теме занятия из конспекта лекции, рекомендуемых учебников, учебных пособий, дополнительной литературы, интернет-источников.

Выполнение и защита практических заданий, приходящихся на каждый промежуточный рубеж, оценивается в 10 баллов (за три точки - 30 баллов).

Раздел «Самостоятельная работа» информирует обучающихся, какие вопросы раздела (модуля) выносятся на самостоятельное изучение, об их учебно-методическом обеспечении (учебники, учебные пособия, методические указания, рекомендуемые страницы и т.д.). Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторения лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;

- проведения самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов.

Степень усвояемости вопросов самостоятельной работы определяется при текущем и промежуточном контроле и при промежуточной аттестации.

Студенты заочной формы обучения, после окончания предыдущей сессии, ознакамливаются с целями и задачами изучения дисциплины, с перечнем вопросов, которые они должны изучать для формирования индикаторов достижения компетенций, запланированных в рабочей программе.

Студенту следует тщательно готовиться к промежуточному контролю (тестированию, контрольным работам, контрольным опросам), прорабатывая конспект лекций и рекомендуемую литературу.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Дисциплина «Аудит качества» рассчитана на изучение в один семестр и заканчивается зачетом.

11. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

11.1 Лицензионное программное обеспечение

AutoDesk AutoCad 2012 Education Product Standalone б/н

Антиплагиат.ВУЗ 5.0 Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020»

лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition № лицензии 26EC-241021-134643-810-2826, договор № 651/А от 18.10.2024 г. до 31.10.2025

11.2 Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/
Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии РОССТАНДАРТ	http://old.gost.ru/wps/portal/

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п.п.	Вид учебной работы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные занятия	Аудитория для проведения занятий лекционного типа	Комплект специальной мебели: столы, стулья, доска меловая, кафедра. Компьютер Intel Pentium G3240 с выходом в Internet. Проектор ViewSonic. Экран настенный. Принтер Samsung SCX-4200. Наборы учебно-наглядных пособий, информационные и методические материалы.
2.	Практические занятия	Аудитория для проведения практических занятий	Комплект специальной мебели: столы, стулья, доска меловая, кафедра. Компьютер Intel Pentium G3240 с выходом в Internet. Проектор ViewSonic. Экран настенный. Принтер Samsung SCX-4200. Наборы учебно-наглядных пособий, информационные и методические материалы.

3.	Самостоятельная работа	Учебная аудитория (компьютерный класс с выходом в Интернет), для организации самостоятельной работы обучающихся; читальный зал научной библиотеки	Комплект специальной мебели: столы, стулья, доска меловая, кафедра. Компьютер в комплекте с подключением к сети «Интернет» Компьютер Intel Pentium G4400 с выходом в Internet. Цифровая панель LG. Устройство восприятия Microlab 2.0. Комплект средств обучения, служащих для представления учебной информации (стенды, плакаты, шкафы. Учебно-методические материалы, информационно-методические материалы)
----	------------------------	---	---